**Червоноградська міська рада** ЗАТВЕРДЖЕНО:

**Львівської області** рішення педагогічної ради

Заклад дошкільної освіти протокол № 1 від 26.08.2020

ясла-садок №1 комбінованого типу

**РЕГЛАМЕНТ РОБОТИ**

**закладу дошкільної освіти**

**на час адаптивного періоду в умовах  карантину**

**І. Загальні положення**

1. Цей регламент (далі Регламент) визначає протиепідемічні вимоги до закладу дошкільної освіти ясла-садок №1 комбінованого типу (ділі заклад дошкільної освіти), виконання яких спрямоване на запобігання ускладнення епідемічної ситуації та гарантування безпечного перебування усіх учасників освітнього процесу в закладі дошкільної освіти, який функціонує в умовах напруженої епідситуації.

2. Документ розроблений на підставі чинних законодавчих та нормативних актів:

- Наказу МОЗ України від 24 березня 2016 року № 234 «Про затвердження

Санітарного регламенту для дошкільних навчальних закладів»;

- Наказу МОЗ, МОН України від 17 квітня №2006 року «Про затвердження

- Інструкції з організації харчування дітей у дошкільних навчальних закладах»;

- Постанови Головного державного санітарного лікаря України від 21 травня 2020 у № 25 «Про затвердження Тимчасових рекомендацій щодо організації

протиепідемічних заходів у закладах дошкільної освіти на період карантину у зв’язку з поширенням коронавірусної хвороби (СОVID-19)» з урахуванням практичного досвіду роботи закладів дошкільної освіти в умовах карантину.

- Постанова від 22 серпня 2020 року № 50 «Про затвердження протиепідемічних заходів у закладах освіти на період карантину у зв'язку поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)».

- Керівник закладу дошкільної освіти є відповідальним за дотримання вимог

цього Регламенту.

**ІІ. Протиепідемічні вимоги до створення безпечних умов перебування дітей та працівників у закладі дошкільної освіти**

**1. Керівник закладу дошкільної освіти зобов’язаний:**

1.1. Здійснити оцінку ризиків щодо спроможності закладу освіти забезпечити належне виконання заходів, спрямованих на запобігання ускладнення епідемічної ситуації внаслідок поширення коронавірусної хвороби (СОVID-19).

1.2.Наказом по закладу:

- організувати та забезпечити проведення усіх необхідних протиепідемічних заходів;

- розподілити обов’язки та призначити відповідальних осіб;

- затвердити графіки проведення протиепідемічних заходів.

1.3. Організувати роботу з персоналом:

- забезпечити дотримання маскового режиму працівниками закладу;

- перед початком зміни проводити температурний скринінг усім працівникам закладу дошкільної освіти;

- не допускати працівників, у яких при проведенні температурного скринінгу виявлено температуру тіла понад 37,2 °С або ознаки респіраторних захворювань до виконання обов’язків;

- тимчасово відсторонити від роботи осіб із групи ризику, визначених відповідно до Стандартів медичної допомоги «Коронавірусна хвороба (СОVID-19)», затверджених наказом МОЗ України від 28.03.2020 №722, або за письмовою згодою працівника дозволити йому працювати;

1.4. Організувати прийом дітей до закладу:

- під час ранкового прийому проводити температурний скринінг на входах на територію закладу;

- допускати на територію закладу дорослих осіб з дозволу керівника за наявності захисної маски (так щоб були покриті ніс та рот);

- не допустити потрапляння на територію закладу осіб, у яких виявлено температуру тіла понад 37,2 °С або ознаки респіраторних захворювань;

- за несприятливих погодних умов організувати ранкове приймання та повернення дітей додому на входах до приміщення (з дотриманням усіх протиепідемічних заходів);

- здійснювати прийом дітей у заклад дошкільної освіти з обов’язковим проведенням термометрії та візуального огляду усіх дітей, а дітей, які перехворіли на СОVID-19 або інші інфекційні захворювання, – за наявності довідки від лікаря;

- організувати ранкове приймання дитини до закладу дошкільної освіти вихователем (за потреби – з помічником вихователя) групи на території закладу за межами його будівлі;

- на вході в приміщення закладу, інших місцях організувати місце для обробки рук спиртовмісними антисептиками з концентрацією активно діючої речовини понад 60% для ізопропілових спиртів та понад 70% для етилових спиртів у недоступному для дітей місці.

1.5. Організувати проведення поточного температурного скринінгу дітей:

- кожні 4 години із занесенням показників у відповідний журнал (додаток 1);

- при вимірюванні температури тіла контактним методом з подальшою дезінфекцію виробу, яким здійснюється термометрія, після кожного його використання згідно з інструкцією виробника дезінфекційного засобу.

- діти, в яких виявлено температуру тіла понад 37,2 °С або ознаки респіраторних захворювань ізолюються з відповідним інформуванням керівника, медичного працівника та батьків. При ізоляції важливо не допустити тривожних відчуттів у дитини та враховувати її психологічний стан.

1.6. На період карантину заборонити:

- використання багаторазових (тканинних) рушників;

- використання м’яких (м’яко набивних) іграшок;

- використання килимів з довгим ворсом;

- перебування у вуличному взутті (без змінного) всередині приміщень;

- проведення масових заходів (вистав, свят, концертів) за участі дітей більш ніж однієї групи та за присутності глядачів (відвідувачів);

- проведення батьківських зборів (окрім тих, що проводяться дистанційно).

1.7. Здійснювати контроль за дотриманням правил епідемічної безпеки в закладі освіти, використанням працівниками засобів індивідуального захисту та дезінфікуючих засобів.

**-** розробити адаптивні графіки прогулянок, отримання їжі, провітрювання, опромінення, заміни білизни, генерального прибирання, заміни ЗІЗ та занять з метою недопущення об'єднання/змішування груп;

- обмежити кількість дітей в групах, виходячи з можливості забезпечення належних протиепідемічних умов та контролю над їх дотриманням;

1.8. Проводити наради із працівниками закладу на свіжому повітрі дотримуючись соціальної дистанції;

1.9. Інформацію щодо встановлених обмежень в закладі освіти розмістити при вході до закладу, на офіційних сторінках в мережі Інтернет, соціальних мережах.

**2. Педагогам закладу дошкільної освіти забезпечити:**

- проведення додаткових ігор та вправ, які б доносили дітям важливість індивідуальних заходів профілактики та фізичного дистанціювання;

- пріоритет активностям, що проводяться на відкритому повітрі;

- розміщення в кімнатах для занять таким чином, щоб забезпечити максимально можливе фізичне дистанціювання;

-заняття та ігри, що передбачають безпосередній фізичний контакт між дітьми та персоналом;

* обмежити заняття та ігри, що потребують використання значної кількості

додаткового інвентаря;

* процес організації харчування, що дозволяє мінімізувати кількість дітей, які

харчуються одночасно, або одночасно перебувають за одним столом.

* адаптивний графік прогулянок та занять з метою недопущення

об'єднання/змішування груп;

* проводити додаткові ігри та вправи, які б доносили дітям важливість

індивідуальних заходів профілактики та фізичного дистанціювання;

* переформатувати розміщення в кімнатах для занять таким чином, щоб

забезпечити максимально можливе фізичне дистанціювання;

* обмежити заняття та ігри, що передбачають безпосередній фізичний контакт

між дітьми та персоналом;

* мінімальне (чітко регламентоване) пересування учасників освітнього процесу по закладу освіти;
* налагодити дистанційну форму роботи з батьками.
* процес організації харчування, що дозволяє мінімізувати кількість дітей,

які харчуються одночасно або одночасно перебувають за одним столом;

* обробку рук дітей вологими серветками після контакту з взуттям (після

повернення з вулиці) з подальшим миттям рук;

* належний догляд за чистотою та безпекою кімнатних рослин;
* зберігання дидактичних матеріалів та посібників у максимально закритих

шафах;

* відсутність у приміщеннях, де перебувають діти, предметів, які не

піддаються обробці та дезінфекції;

* за відповідних температурних умов денний сон дітей при відкритих вікнах,

фрамугах, кватирках за відсутності протягів;

* контроль за індивідуальним використанням дітьми одягу та речей.
* виконання гнучкого режиму дня.

**3.Працівники закладу освіти зобов’язані:**

- регулярно мити руки з рідким милом або обробляти їх спиртовмісними антисептиками не рідше ніж раз на 2 години та після відвідування громадських місць, використання туалету, прибирання, чхання, сякання, кашлю, витирання очей, причісування, у будь-яких інших випадках контакту в процесі роботи з предметами, які можуть забруднити руки;

- утримуватись від контактів з особами, що мають симптоми респіраторних захворювань – кашель, лихоманку, ломоту в тілі тощо;

- самоізолюватись у разі виникнення симптомів респіраторних захворювань;

- дотримуватись оптимального часу перебування дітей на відкритому повітрі 3,5-4 години на день з достатньою руховою активністю;

- обробляти іграшки дезінфекційними засобами, дозволеними до застосування в навчальних закладах в установленому законодавством порядку, полоскання під проточною водою та сушіння на відкритому повітрі або на столах, зберігання промаркованих ємностей та щіток для миття іграшок у групових осередках;

- ведення щоденного моніторингу причин відсутності дітей у закладі освіти.

**4.** **Медичний працівник закладу освіти.**

1. Забезпечує:

-Проведення навчання працівників щодо правил використання засобів індивідуального захисту;

-виконання п. 14, 15, 19, 21 Санітарного регламенту щодо наявності, маркування, умов зберігання та використання за призначенням санітарного та спеціального одягу, інвентарю для прибирання, мийних і дезінфекційних засобів;

-повну готовність приміщення ізолятора відповідно до вимог утримання в ньому хворого (підозрілого);

-в місцях миття рук наявність пам’яток – схем щодо дотримання правил якісного миття рук та гігієнічної обробки рук персоналу;

- проведення температурного скринінгу з занесенням в журнал;

- проводення щоденного огляду дітей.

2.Контролює:

-дотримання правил використання засобів індивідуального захисту;

- вихід, безпеку і  якість  страв  (бракераж  готової  продукції), дотриманням технології їх приготування, санітарним станом харчоблоку, дотримання   правил   особистої   гігієни   персоналом,  наявність гнійничкових   захворювань  і  гострих  респіраторних  інфекцій  у працівників  харчоблоку з відповідною фіксацією в журналі здоров’я працівників харчоблоку;

- умови, строки зберігання продуктів харчування та їх реалізації;

- збирання у спеціально промаркованих ємностях, які  наповнюються  не більше  ніж  на  2/3  об’єму харчових відходів, що лишаються після приготування їжі на харчоблоці,  недоїдків  після  харчування  дітей у групах, обробку ємностей наприкінці після кожного  випорожнення та наприкінці дня 2%  розчином кальцинованої соди;

- наявність довідки про стан здоров’я дитини, яка була відсутня у зв’язку з перенесеним інфекційним захворюванням (інформація про інфекційні захворювання надходить від відповідних служб та вноситься у форму (ф.058/о) «Екстренне повідомлення про інфекційне захворювання, харчове, гостре професійне отруєння, незвичайну реакцію на щеплення» та у форму (ф.060/о) «Журнал обліку інфекційних захворювань»;

- дотримання протиепідемічних заходів працівниками закладу

**5.** **Помічник вихователя, прибиральник службових приміщень забезпечує:**

- щоденну дезінфекцію поверхонь;

- провітрювання приміщень протягом не менше 15 хвилин перед відкриттям, почергове провітрювання кімнат протягом дня та під час прибирання (за умови відсутності дітей в приміщенні, що провітрюється);

- виконання вимог маркування та зберігання інвентарю для прибирання, мийних та деззасобів у недоступному для дітей місці;

- недоступність контейнерів (урн) для використаних засобів індивідуального захисту для дітей;

- доставку їжі у групу в чистому санітарному одязі, лише у промаркованих, закритих кришками відрах і каструлях;

- виконання вимог заміни дитячої постільної білизни згідно із затвердженим графіком заміни;

- миття посуду та інвентарю з дотриманням правил обробки;

**6.Двірник закладу освіти**та призначені відповідальні особи 2 рази на день, у тому числі вранці за 1-2 години до приходу дітей, у разі забруднення (за умови відсутності дітей на ігрових майданчиках) зокрема і перед вечірньою прогулянкою забезпечують:

-обстеження території на наявність небезпечних для здоров’я дітей предметів;

-у разі неможливості термінової ліквідації загрози огородження небезпечних місць та вжиття заходів щодо недопущення до них дітей;

- полив кип’яченою водою піску;

7. **Батьки вихованців закладу освіти:**

-проводять термометрію та оцінюють стан здоров’я дитини перед виходом із дому;

-при наявності ознак захворювання та/або підвищення температури тіла відмовляються від відвідування дитиною закладу освіти та попереджають про зміни в стані здоров’я дитини працівників закладу освіти;

-у разі необхідності залишити дитину вдома не через хворобу, інформують напередодні вихователя про відсутність дитини в закладі освіти;

-забезпечують дитині одяг та взуття на випадок дощової погоди для перебування на вулиці за будь-яких погодних умов;

-під час відведення дитини до закладу освіти та повернення дитини із закладу додому батьки мають одягнути засоби індивідуального захисту (респіратор або захисна маска одягнуті так, щоб були покриті ніс та рот);

-під час ранкового прийому дитини до закладу освіти обов’язково інформують вихователя про стан здоров’я дитини та членів сім’ї, з якими дитина мала контакти;

-несуть персональну відповідальність за правдивість інформації про стан здоров’я дитини;

-відводячи дитину до закладу дошкільної освіти, що працює в умовах карантину, усвідомлюють, що інфекція СОVID-19 може бути занесеною до закладу дошкільної освіти будь-якою особою (дитиною, її батьками або іншими членами родини, працівником) з безсимптомним (субклінічним) характером перебігу захворювання (не визначається температурним скринінгом та візуальним оглядом);

-надають інформовану згоду на відвідування дитини в умовах напруженої епідситуації, ненадання інформативної згоди є підставою для недопуску дитини в заклад дошкільної освіти;

**ІІІ. Протиепідемічні вимоги до організації безпечного освітнього процесу в закладі дошкільної освіти**

**1. Вихователь – методист закладу освіти забезпечує:**

* розробку адаптивного графіку прогулянок та занять з метою недопущення

змішування груп;

* розробку рекомендацій та систем освітньої роботи з дітьми для кожної

вікової групи;

* надання необхідної методичної допомоги педагогічним працівникам

закладу освіти щодо організації освітнього процесу з дітьми в умовах напруженої епідситуації, надавши перевагу формам роботи максимально на свіжому повітрі з дотриманням правил соціального дистанціювання;

**Здійснює контроль:**

* за виконанням режиму дня;
* за організацією дітей мікрогрупами не більше 2-3дітей в групі;
* за дотриманням правил безпечного перебування дітей в закладі освіти;
* використання приміщень загального користування (музична, спортивна

зала) за умови чіткого дотримання графіку роботи з обов’язковим проведенням усіх санітарно-гігієнічних заходів щодо їх прибирання та провітрювання.

**2.Вихователь закладу освіти**

**Зобов’язаний:**

* інформувати медичного працівника, батьків та адміністрацію закладу в

разі підвищення температури тіла дитини понад 37,2°С або ознаки респіраторних захворювань із подальшою ізоляцією дитини, не допускаючи тривожних відчуттів у дитини та враховуючи її психологічний стан;

* всі протиепідемічні заходи, спрямовані на захист дітей (термометрія,

навчання обробці рук антисептиком, миття рук, навчання правилам етикету, кашлю тощо) проводити в ігровій формі та за особистим прикладом.

**ІV. Алгоритм дій у разі виявлення хворого у закладі освіти під час освітнього процесу**

**4.1. Дії при виявленні у вихованця/працівника симптомів хвороби.**

У разі виявлення в учасників освітнього процесу первинних симптомів хвороби (висока температура, сухий кашель, лихоманка) необхідно максимально ізолювати, забезпечивши індивідуальними захисними засобами (медична маска, рукавички), повідомити керівника, медичну сестру (відповідальну особу), батьків, лікувальну установу, звернутися до лікаря для отримання консультації або подальшого обстеження.

У разі виявлення хворого вихованця/працівника під час освітнього процесу керівник закладу освіти має забезпечити виконання таких заходів, як тимчасове обмеження входу до установи та користування приміщеннями.

У день виявлення хворого, включаючи можливих відвідувачів закладу, визначається перелік приміщень, у яких перебував хворий, та забезпечується обмеження їх використання та пересування по маршруту переміщення хворого.

У разі виявлення декількох хворих, які користувалися приміщеннями на одному поверсі, обмежується рух по всьому поверху, де вони знаходились.

Керівник закладу освіти в обов’язковому порядку інформує заклад первинної медичної допомоги та відділ освіти.

Якщо особа з підозрою на вірус, в якої був контакт з хворим, класифікується як пацієнт, вона припиняє відвідувати заклад освіти протягом 2 тижнів, і здійснює дистанційне лікування під наглядом спеціального медичного закладу (амбулаторно вдома або стаціонарно в лікарні).

Якщо після відвідування закладу освіти підтверджуються підозри на хворобу (був контакт з хворим), необхідно звернутися до сімейного лікаря або у спеціальний медичний центр лікування.

**4.2. Дії при підтвердженні у вихованця/працівника хвороби за результатами епідеміологічного дослідження**.

**У разі виявлення хворого за**  результатами епідеміологічного дослідження та за погодженням з органами охорони здоров’я необхідно призупинити функціонування групи, де було виявлено хворого, на період 14 днів.

Провести термінову повну дезінфекцію приміщення, в якому перебував хворий.

**V. Протиепідемічні вимоги до організації заходів під час кожного рівня епідемічної небезпеки поширення СОVID-19.**

**Зелений рівень епідемічної небезпеки:**

**Заборонено:**

- допускати до роботи працівників ЗДО без засобів індивідуального захисту (далі – ЗІЗ) та без проведення температурного скринінгу у закладі;

- допускати до виконання обов’язків працівників із температурою тіла понад 37,20С або ознаками респіраторних захворювань;

- допускати до приміщень ЗДО батьків або сторонніх осіб;

- приводити дітей до ЗДО батькам або особам, які їх замінюють, без захисної маски;

- входити та пересуватись у приміщенні ЗДО без захисної маски, у вуличному взутті;

- використовувати багаторазові (тканинні) рушники, м’які (м’яконабивні) іграшки, килими з довгим ворсом;

- проводити батьківські збори.

**Харчування**

- перебувати в приміщенні харчоблоку без засобів індивідуального захисту

(ЗІЗ);

* використовувати рукавички без заміни під час виконання різних

технологічних процесів.

**Дозволяється:**

- проводити ранкове приймання дітей на території ЗДО за межами його будівлі (за несприятливих погодних умов – на вході до приміщення);

- пересуватися по ЗДО у масках відповідно до визначених маршрутів та розроблених адаптивних графіків руху ;

- переформатувати освітній простір приміщень та обирати види діяльності, які б сприяли дотриманню соціальної відстані між дітьми та персоналом;

- з метою забезпечення максимального фізичного дистанціювання:

1) надавати пріоритет активностям, що проводяться на відкритому повітрі;

2) проводити масові заходи (вистави, свята, концерти) за участі однієї групи дітей без присутності глядачів (відвідувачів);

3) використовувати спортивну та музичну зали за графіком з обов’язковим провітрюванням та дезінфекцією приміщень після кожної групи дітей при несприятливих погодних умовах.

**Харчування**

-змінити графік видачі та прийому їжі з максимальним забезпеченням соціальної дистанції між працівниками ЗДО;

-забезпечити процес організації харчування з максимальною мінімізацією кількості дітей, які одночасно харчуються або перебувають за одним столом ;

-розмістити графік прийому їжі дітьми та щоденне меню в інформаційних куточках для батьків, на сайті закладу

**Вимоги:**

- провести цільові інструктажі щодо особливості організації діяльності закладу у період адаптивного карантину; ознайомити працівників з алгоритмом дій на випадок виявлення хворого в приміщенні;

- наявність ізолятора для можливості ізоляції дітей з підвищеною температурою;

- проводити роз’яснювальну роботу щодо дотримання учасниками освітнього процесу правил особистої гігієни;

- використовувати рукавички під час допомоги в особистій гігієні дітям, утилізації відходів, роботи з деззасобами;

- розмістити інформаційні матеріали (яскрава відмітка) у туалетних кімнатах для вихованців;

- забезпечити наявність у санітарних кімнатах рідкого мила, паперових рушників, антисептиків для обробки рук тощо;

- забезпечити працівників ЗІЗ;

- забезпечити ЗДО медичним супроводом;

- встановити перед входом до ЗДО відповідне маркування, що передбачає дотримання соціальної дистанції у 1,5 м;

- організувати місця для обробки рук спиртовмісними антисептиками на вході до ЗДО та в приміщеннях у недоступних для дітей місцях;

- проводити початковий температурний скринінг учасників освітнього процесу перед початком зміни, під час прийому при вході у ЗДО;

- встановити гнучкий графік прийому дітей кожної групи з використанням усіх входів на територію та до ЗДО ;

- проводити освітній процес з дотриманням групової ізоляції;

- обмежити заняття та ігри, що потребують використання значної кількості додаткового інвентаря;

- проводити поточний температурний скринінг дітей кожні 4 години з занесенням показників у відповідний журнал довільної форми;

-проводити протиепідемічні заходи, спрямовані на здоров’я дітей (термометрія, навчання обробці рук, правилам етикету при чханні, кашлю тощо) в ігровій формі за особистим прикладом працівника;

- мити руки рідким милом регулярно або обробляти їх антисептиками не рідше ніж раз на 2 години, та після відвідування громадських місць, туалетних кімнат, прибирання, обслуговування тощо;

- ізолювати дітей або працівників, у яких виявлено температуру тіла понад 37,20С або ознаки респіраторних захворювань;

- інформувати медичного працівника, батьків про виявлення підвищеної температури тіла у дитини/працівника терміново;

- направити екстрене повідомлення про випадок захворювання в установи, визначені у «інформаційному ланцюжку»;

- самоізолюватися у разі виникнення симптомів респіраторних захворювань та звернутись до лікувальної установи;

- проводити регулярне провітрювання та обробку поверхонь після закінчення занять та не рідше ніж кожні 2 години;

- проводити вологе прибирання з використанням миючих та дезінфекційних засобів (в кінці зміни);

- розробити графік наскрізних та односторонніх провітрювань приміщень (додаток 5)

- організувати місце для збору використаних ЗІЗ, розмістити на території ЗДО контейнери з кришками та поліетиленові пакети для збору використаних ЗІЗ;

- мити руки перед заняттям та надіванням ЗІЗ

**Організація освітнього процесу:**

**Пропозиції зеленого рівня: *освітній процес у закладі проводити за моделлю, визначеною закладом дошкільної освіти***

**-**забезпечити інформування батьків (згода про дотримання карантинних заходів) щодо встановлених правил, обмежень та умов функціонування ЗДО при вході до закладу, а також при проведенні телефонних розмов, дописів на офіційних сторінках в мережі Інтернет та соціальних мережах

**Можлива форма організації діяльності:**

**-ПІДГРУПИ**

Організація роботи вікових груп закладу дошкільної освіти декількома підгрупами в одному приміщенні (ергономічне розташування меблів у різних осередках однієї групи з максимальним дотриманням дистанції між підгрупами).

Діяльність організовується після підготовки групових приміщень для роботи підгруп: у спальні та груповому приміщенні розміщуються дитячі столи, дидактичне обладнання, іграшки та ліжка по кількості вихованців з врахуванням поділу на підгрупі із максимальним дотриманням вимог щодо фізичної дистанції між учасникам освітнього процесу у підгрупі та між підгрупами.

Вихованці вікової групи або закладу умовно діляться на підгрупи **з** обмеженою кількістю осіб, підгрупи працюють у різних осередках групи під наглядом вихователя за допомогою помічника вихователя на зміні.

При організації зазначеної форми необхідно ретельно спланувати роботу усіх підгруп, розвести початок роботи і організацію режимних моментів кожної підгрупи у часі, що дасть можливість здійснювати харчування, прибирання у різний час у декількох осередках, слідкувати за ходом занять, виходом на прогулянку та самостійною ігровою діяльністю дітей.

***Організація дистанційного освітнього процесу з дітьми, які перебувають на карантині, та консультацій батькам.***

**Жовтий рівень епідемічної небезпеки:**

**Заборонено**

**Зелений рівень +**

-відвідувати (упродовж 2 тижнів) ЗДО особам (вихованцям/працівникам), які були в контакті з хворими;

-організовувати освітній процес у групових приміщеннях, де виявлено хворого вихованця/працівника, без проведення заключної дезінфекції

**Дозволяється:**

**Зелений рівень**

**Вимоги:**

**Зелений рівень +**

-збільшити кратність прибирання та дезінфекції поверхонь у груповому приміщенні та на поверсі, де виявлено випадок захворювання;

-обмежити пересування по ЗДО всіма учасниками освітнього процесу;

-проводити спілкування працівників між собою, з батьками, наради та інші заходи лише в онлайн режимі;

-перевести роботу методичної служби ЗДО у режим онлай- роботи; -

- вести ділову документацію ЗДО з використанням ЗІЗ.

**Організація освітнього процесу:**

Пропозиції зеленого рівня: *навчання за моделлю, визначеною закладом дошкільної освіти*

**Помаранчевий рівень епідемічної небезпеки**

**Заборонено:**

**Зелений рівень + жовтий рівень +**

- проводити масові (культурні, розважальні, спортивні, соціальні та інші) заходи;

- переводити вихованців з одного групового приміщення до іншого

**Дозволяється:**

**Зелений рівень + жовтий рівень +**

- відвідувати ЗДО в звичайному режимі, окрім вихованців/працівників, які переведені на дистанційне навчання;

**Вимоги;**

**Зелений рівень + жовтий рівень +**

-обмежити пересування працівників ЗДО, окрім випадків, передбачених режимом роботи закладу;

- посилити контроль за станом здоров’я всіх учасників освітнього процесу;

- забезпечити максимальне проведення освітнього процесу з дітьми на свіжому повітрі з дотриманням соціальної дистанції між групами;

- збільшити кратність прибирання та дезінфекції поверхонь, приміщень та території ЗДО.

**Організація освітнього процесу:**

**Пропозиції зеленого рівня + жовтого рівня +**

***навчання за моделлю, визначеною закладом дошкільної освіти***

**Червоний рівень епідемічної небезпеки**

**Заборонено** відвідувати заклади освіти всім учасникам освітнього процесу

**Дозволено** організовувати освітній процес в дистанційному режимі

**Вимоги:**

-розподілити рівномірно роботу за напрямами між членами адміністрації;

-дистанційну роботу з батьками та дітьми максимально наблизити до режиму роботи ЗДО зеленому рівні (з урахуванням змін адаптивного карантину);

-не перевищувати гранично допустиме навантаження на зір дитини під час організації відео-занять (10-15 хвилин);

залучати до роботи педагогів, які не закріплені за групами (музичні керівники, інструктори з фіз. виховання, тощо), доручивши їм вид роботи, що передбачає організацію освітнього процесу в дистанційному режимі (наприклад: підготувати відеозаняття з фізкультури, аеробіки, дихальної гімнастики, музичних вправ та співів, розваг, а також розсилку оголошень, рекомендацій, дидактичних матеріалів членам педагогічного колективу; підбірку електронних ресурсів, які можна використовувати для проведення занять з дітьми; консультацій з батьками та педагогами; для підвищення кваліфікації працівників).

Переведення освітнього процесу з ЗДО у дистанційний режим:

-організовувати для батьків онлайн консультації (групові та індивідуальні);

-організувати в онлайн режимі спілкування з батьками, працівниками ЗДО та зв'язок адміністрації закладу з усіма учасниками освітнього процесу;

-організувати онлайн консультації вчителів-логопедів, практичного психолога інших фахівців.

**ЧЕРВОНОГРАДСЬКА МІСЬКА РАДА** ЗАТВЕРДЖУЮ

**Львівської області** Директор ЗДО

**Заклад дошкільної освіти** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.П. Сохан

**ясла-садок №1 комбінованого типу** «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020

**АДАПТОВАНИЙ РЕЖИМ  РОБОТИ**

**під час карантинних  заходів**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Режимні  процеси | Третій  рік життя | Четвертий  рік життя | П’ятий  рік життя | Шостий  рік життя |
| Ранкова зустріч  дітей на території закладу за межами його будівлі, температурний скринінг(початковий) та обробка рук спиртовмісними антисептиками | 07.30-08.20 | 07.30-08.20 | 07.30-08.25 | 07.30-08.30 |
| Ранкова  руханка | 08.20-08.25 | 08.20-08.30 | 08.25-08.35 | 08.20-08.50 |
| Прихід дітей до групового  приміщення | 08.25-08.30 | 08.30-08.35 | 08.35-08.40 | 08.50-08.55 |
| Підготовка до  сніданку, валеолохвилинка «Чисті руки» | 08.30-08.40 | 08.35-08.45 | 08.40-09.00 | 08.55-09. 10 |
| Сніданок | 08.30-08.35 | 08.40-08.50 | 09.00-09.20 | 09.10-09.20 |
| П’ятихвилинка «Чисті руки» | 09.00-09.10 | 09.00-09.10 | 09.20-09.30 | 09.30-09.40 |
| Підготовка  до прогулянки | 09.10-09.25 | 09.10-09.25 | 09.30-09.40 | 09.40-09.50 |
| Прогулянка. Організація  ігор, самостійної діяльності за вибором дітей, спеціально  організована  діяльність (індивідуальні  та  під групові) на   свіжому  повітрі. | 09.25-11.45 | 09.25-11.45 | 09.40-11.45 | 09.50-12.25 |
| Валеолохвилинка «Чисті руки», сніданок ІІ | 10.50-11.05 | 10.50-11.00 | 11.05-11.10 | 11.15-11.25 |
| Повернення з прогулянки дітей, температурний скринінг, підготовка до  обіду, п’ятихвилинка «Чисті руки» | 11.30-11.45 | 11.45-12.00 | 12.10-12.15 | 12.25-12.40 |
| Обід, підготовка до сну | 11.40-11.45 | 11.50-12.05 | 12.05-12.20 | 12.25-12.30 |
| Сон | 12.10-15.10 | 12.30-15.20 | 12.35- 15.10 | 12.55- 15.15 |
| Поступовий  підйом, загартувальні процедури | 15.10-15.30 | 15.30-15.40 | 15.10 - 15.20 | 15.15- 15.35 |
| Полуденок | 15.20-15.25 | 15.40-15.50 | 15.10-15.55 | 15.30-16.00 |
| Температурний скринінг дітей. Підготовка до   полуденка, валеолохвилинка «Чисті руки», | 15.30-15.50 | 15.40-16.00 | 15.20-15.40 | 15.35-16.00 |
| Підготовка до прогулянки, прогулянка, повернення дітей додому | 15.50-18.00 | 16.00-18.00 | 15.40-18.00 | 15.50-18.00 |

**ЧЕРВОНОГРАДСЬКА МІСЬКА РАДА** ЗАТВЕРДЖУЮ

**Львівської області** Директор ЗДО

**Заклад дошкільної освіти** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.П. Сохан

**ясла-садок №1 комбінованого типу** «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020

**Графік прогулянок дітей**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Групи раннього віку | | Молодший дошкільний вік | | | Середній дошкільний вік | | Старший дошкільний вік | | Старші інклюзивні групи | |
| №2 | №4 | №6 | №9 | №10 | №5 | №11 | №7 | №8 | №1 | №3 |
| І прогулянка | 10.15-11.45 | 10.15-11.45 | 10.30-12.00 | 10.30-12.00 | 10.30-  12.00 | 10.20-12.10 | 10.30-12.10 | 11.00-12.20 | 11.00-12.20 | 11.00-12.20 | 11.00-12.25 |
| ІІ прогулянка | 16.30-18.00 | 16.30-18.00 | 16.30-18.00 | 16.30-18.00 | 16.30-  18.00 | 16.30-18.00 | 16.30-18.00 | 16.30-18.00 | 16.30-18.00 | 16.30-18.00 | 16.30-18.00 |

Червоноградська міська рада ЗАТВЕРДЖУЮ Львівської області Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.П.Сохан Заклад дошкільної освіти

ясла-садок №1 комбінованого типу «12» серпень 2020 рік

**ГРАФІК**

**централізованого збору** **використаних**

**паперових серветок для утилізації**

**у ЗДО № 1**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Група №1** | **Група №2** | **Група №3** | **Група №4** | **Група**  **№5** | **Група**  **№6** | **Група**  **№7** | **Група**  **№8** | **Група**  **№9** | **Група**  **№10** | **Група**  **№11** |
| **08.20** | **08.30** | **08.25** | **08.35** | **08.40** | **08.45** | **08.50** | **08.55** | **9.00** | **9.05** | **9.10** |
| **11.20** | **11.25** | **11.30** | **11.35** | **11.40** | **11.45** | **11.50** | **11.55** | **12.00** | **12.05** | **12.10** |
| **15.10** | **15.15** | **15.20** | **15.25** | **15.30** | **15.35** | **15.40** | **15.45** | **15.50** | **15.55** | **16.00** |

**ГРАФІК**

**зміни засобів індивідуального захисту (313)**

**для працівників ЗДО№ 1**

**(через 2 години)**

|  |  |
| --- | --- |
| **(06.00) 07.00** | **1** |
| **09.00** | **2** |
| **11.00** | **3** |
| **13.00** | **4** |
| **15.00** | **5** |
| **17.00** | **6** |

**ГРАФІК**

**обробки рук для працівників ЗДО№ 1**

**(через 2 години)**

|  |
| --- |
| **(06.00) 07.00** |
| **09.00** |
| **11.00** |
| **13.00** |
| **15.00** |
| **17.00** |

Червоноградська міська рада ЗАТВЕРДЖУЮ Львівської області Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.П.Сохан Заклад дошкільної освіти

ясла-садок №1 комбінованого типу «12» серпень 2020 рік

**ГРАФІК**

**вологого прибирання з  використанням  мийних**

**та дезінфікуючих засобів**

**у ЗДО № 1**

|  |
| --- |
| **07.30** |
| **09.00** |
| **11.00** |
| **13.00** |
| **15.00** |
| **16.30** |

**Графік**

**проведення опромінювання приміщень ЗДО № 1**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Приміщення | **7:30–**  **8:00** | **9:15–**  **10:45** |
| **Групова  кімната** | **+** |  |
| **Спальня** |  | **+** |
| **Медичний кабінет** | **+** |  |
| **Ізолятор** | **+** |  |

**ЧЕРВОНОГРАДСЬКА МІСЬКА РАДА** ЗАТВЕРДЖУЮ

**Львівської області** Директор ЗДО

Заклад дошкільної освіти \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.П. Сохан

ясла-садок №1 комбінованого типу «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020

**АЛГОРИТМ ДІЙ**

**вихователя в разі виявлення**

**хворого з підозрою COVID-19**

  З ранку та кожні 4 години прибування дитини в ЗДО робимо температурний скринінг (фіксується в журналі обліку  проведення температурного скринінгу)

При підвищенні  температури тіла понад 37,2 С:

* повідомити медичну  сестру;
* ізолювати дитину в ізоляторі;
* повідомити батьків;
* медична сестра спостерігає за станом дитини до приходу батьків.

**ЧЕРВОНОГРАДСЬКА МІСЬКА РАДА** ЗАТВЕРДЖУЮ

**Львівської області** Директор ЗДО

Заклад дошкільної освіти \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.П. Сохан

ясла-садок №1 комбінованого типу «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020

**ГРАФІК**

**ОРГАНІЗАЦІЇ АДАПТИВНОГО ХАРЧУВАННЯ ДІТЕЙ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Режимні    процеси | Третій  рік життя | Четвертий  рік життя | П’ятий  рік життя | Шостий  рік життя |
| Сніданок | 08.45-09.10 | 08.40-09.00 | 08.45-09.00 | 08.50-09.00 |
| Сніданок ІІ | 10.50-11.00 | 10.55-11.05 | 11.00-11.10 | 11.05-11.15 |
| Обід | 12.00-12.30 | 12.0-12.15 | 12.15-12.30 | 12.30-12.45 |
| Полуденок | 15.10-15.20 | 15.30-15.40 | 15.35-15.45 | 15.40-15.50 |
| 15.20-15.30 | 15.40-15.50 | 15.45-15.55 | 15.50-16.00 |

**ЧЕРВОНОГРАДСЬКА МІСЬКА РАДА** ЗАТВЕРДЖУЮ

**Львівської області** Директор ЗДО

Заклад дошкільної освіти \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.П. Сохан

ясла-садок №1 комбінованого типу «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020

**ГРАФІК**

**ПРОВІТРЮВАННЯ** **ГРУПОВИХ  ПРИМІЩЕНЬ**

**під час адаптивних карантинних заходів**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Третій  рік життя | Четвертий  рік життя | П’ятий  рік життя | Шостий  рік життя |
| Наскрізне  провітрювання | 07.30-08.20 | 07.30-08.30 | 07.30-08.35 | 07.30-08.45 |
| Наскрізне  провітрювання | 09.25-11.45 | 09.25-11.45 | 09.40-12.10 | 09.50-12.25 |
| Наскрізне  провітрювання | 15.50-18.00 | 16.00-18.00 | 15.40-18.00 | 15.50-18.00 |
| Одностороннє  провітрювання  групи | В залежності від погодних умов | В залежності від погодних умов | В залежності від погодних умов | В залежності від погодних умов |